



• • • Rodičovský plán - zahraniční inspirace ① Saskatchewan • • •



Rodičovské plány jsou standardní pomůckou, kterou je možné využít při práci s rodiči v situaci rozpadu rodičovského vztahu. Jedná se o nástroj sociální práce, který nenahrazuje právní poradenství či soudní rozhodnutí. Může ale výrazně pomoci při tvorbě rodičovské dohody. Materiál je překladem zahraničních pokladů (Saskatchewan, Maryland, Kanada - provincie Ontario) a slouží jako inspirace a metodická podpora pro odborníky zabývající se problematikou rozpadu rodiny.



Rodičovský plán lze použít v jakékoliv fázi spolupráce s rodiči. Své uplatnění najdou jak v rámci zatímního uspořádání po dobu rozluky, v rámci soudního řízení při prvním rozhodnutí o uspořádání porozvodové péče i v situaci, kdy rodiče chtějí změnit již existující uspořádání. Efektivita této metody se zvyšuje v případě, že rodiče nejdříve absolvují individuální nebo skupinovou edukaci.



• • • Rodinné záležitosti: Asistence rodinám během odloučení a rozvodu • • • Pracovní sešit pro plán rodičovské péče

Tento pracovní sešit vám může pomoci při přípravě plánu rodičovské péče. Jeho obsah si můžete dle svých potřeb upravit. S tím, jak budou vaše děti růst, bude potřeba různé části této dohody měnit tak, aby vyhovovaly novým okolnostem.

Tento dokument lze použít při diskusi mezi rodiči nebo při konzultacích s poradcem, mediátorem či právníkem. Pokud chcete dokument upravit tak, aby byl právně závazný, poraďte se se svým právníkem.

Tento pracovní sešit pro rodičovskou péči vypracovali:

Rodič 1: Rodič 2:

Tento pracovní sešit pro rodičovskou péči se vztahuje na následující dítě (děti):

Jméno	Datum narození	Věk

• • • Čas, který rodič stráví s dětmi

Rozpis/tabulka bydlení:

Týden 1	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle
Ráno							
Odpoledne							
Večer							
Noc							

Týden 2	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle
Ráno							
Odpoledne							
Večer							
Noc							

Místo pro vyzvedávání dítěte:

Místo pro vracení dítěte:

Pokud výše uvedené není k dispozici, uveďte jiné ujednání:

.....

Ohledně přepravy dítěte (dětí) se rodiče dohodli následovně:

.....

.....

.....

Pokud rodič nebude moci s dítětem (dětmi) být v dojednanou dobu, kdo to dítěti (dětem) vysvětlí a jak?

.....

.....

.....

• • • Rozpis pro zimní/vánoční prázdniny

Týden 1	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle
Ráno							
Odpoledne							
Večer							
Noc							

Týden 2	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle
Ráno							
Odpoledne							
Večer							
Noc							

Štědrý večer

25. prosince

26. prosince

☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok

☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok

☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok

Silvestr

1. ledna

☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok

☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok

Jiné:

.....

.....

Únorové prázdniny ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok
Den rodiny ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok
Mimoškolní dny ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok

Jiné:

.....

.....

• • • Jarní/velikonoční prázdniny

Velký pátek ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok
Velikonoční neděle ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok
Velikonoční pondělí ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok

Jiné:

.....

.....

• • • Rozpis na léto

Po skončení školního roku bude dítě (děti) pobývat s rodiči takto:

- ☐ Dle stejného rozpisu jako pro školní rok.
- ☐ Jeden týden každý měsíc u rodiče, u kterého dítě běžně nebydlí.
- ☐ Každý měsíc dva týdny s každým z rodičů.
- ☐ Jeden měsíc s každým z rodičů.

Jiné:

.....

.....

• • • Další prázdniny

Pascha ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok
 Svátek matek ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok
 Den královny Viktorie ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok
 Kanadský národní den ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok
 Den otců ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok
 Státní svátek provincie
 Saskatchewan ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok
 Svátek práce ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok
 Den díkuvzdání ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok
 Halloween ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok
 Den příměří ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok
 Jiné ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok

Jiné ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Liché roky ☐ Sudé roky ☐ Každý rok

.....
.....

Pro účely tohoto plánu rodičovské péče budou prázdniny začínat a končit v tuto dobu:

.....
.....

• • • Narodeniny:

- ☐ V pořádání narozeninových oslav dítěte (dětí) se rodiče budou střídat, přičemž **rodič 1** bude oslavu pořádat v ☐ sudý ☐ lichý rok a **rodič 2** bude oslavu pořádat v ☐ sudý ☐ lichý rok.
Zúčastní se oslavy oba rodiče? ☐ Ano ☐ Ne
Zúčastní se oslavy i širší rodina? ☐ Ano ☐ Ne
- ☐ Každý rodič naplánuje pro dítě (dětí) vlastní narozeninovou party během doby, kdy bude dítě s ním.

• • • Každodenní rozhodování/potřeby

- Každý z rodičů bude rozhodovat o denní péči o dítě (dětí) v době, kdy s ním bude dítě (dětí) pobývat. Rodiče budou rozhodovat o urgentních záležitostech majících vliv na zdraví a bezpečnost dítěte (dětí).
- Když bude dítě v péči jednoho z rodičů, zajistí tento rodič, aby dítě (dětí) bylo řádně upravené, najedené, oblečené a mělo dohled.
- Rodič, který obvykle nečiní rozhodnutí ohledně zdraví a léčby dítěte, tak v urgentních případech učiní.
- Za urgentní případ je považováno

.....
.....

• • • Škola a mimoškolní péče

Zápis / docházka Dítě (děti) bude zapsáno a bude navštěvovat následující zařízení:

Dítě 1: Škola: Ročník:

Mimoškolní péče:

Dítě 2: Škola: Ročník:

Mimoškolní péče:

Dítě 3: Škola: Ročník:

Mimoškolní péče:

Dítě 4: Škola: Ročník:

Mimoškolní péče:

- ☐ Než se přistoupí na jakékoli doporučení školy nebo zařízení pro mimoškolní péči, je potřeba souhlas ☐ rodiče 1 ☐ rodiče 2 ☐ obou rodičů.
- Rodiče mohou školu požádat, aby každému z nich zvlášť poskytovala upozornění na akce školy a záznamy o prospěchu. Pokud škola nemůže poskytnout nebo z jiného důvodu neposkytne kopie těchto upozornění, ☐ rodič 1 ☐ rodič 2 obeznámí druhého rodiče o akci a poskytne mu záznamy o prospěchu do dní.
- ☐ Oba rodiče nebo pouze ☐ rodič 1 nebo pouze ☐ rodič 2 se budou moci podílet na dobrovolnických aktivitách školního života dítěte (děti). Oba rodiče budou informováni o všech školních výletech nebo aktivitách, na nichž je potřebná účast rodičů, a dohodnou se, který z nich se akce zúčastní.
- ☐ Rodič 1 ☐ rodič 2 bude pro školu primárním kontaktem.

• • • Mimoškolní aktivity

Do níže uvedené tabulky uveďte aktivity dítěte a který z rodičů dítě na aktivitu dopraví:

Dítě 1	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle
Ráno							
Odpoledne							
Večer							
Noc							

Dítě 2	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle
Ráno							
Odpoledne							
Večer							
Noc							

Dítě 3	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle
Ráno							
Odpoledne							
Večer							
Noc							

Dítě 4	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle
Ráno							
Odpoledne							
Večer							
Noc							

Náklady na mimoškolní aktivity a zodpovědnost za přihlášení na tyto aktivity ponese:

☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Oba ☐ Jinak:

.....

☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Oba budou rozhodovat o tom, na jaké aktivity se dítě (dětí) přihlásí.

Mohou mimoškolní aktivitu navštěvovat oba rodiče nebo za jakých podmínek ji mohou navštěvovat oba rodiče?

.....

Při rozhodování o aktivitě se o ní vzájemně poradíte a dohodnete se na čase a povinnostech každého z rodičů v souvislosti s aktivitou.

Souhlasíte, že druhého rodiče nevykloučíte z návštěvy aktivit dítěte (dětí).

Souhlasíte, že při návštěvě aktivit dítěte (dětí) se nebudete dohadovat nebo hádat.

Dohodli jste se, že pokud se nedohodnete na přihlášení dítěte (dětí) do aktivity, tak:

.....

.....

• • • Speciální vzdělávání

Plány pro speciální vzdělávání dítěte (děti) jsou následující (pokud má dítě speciální potřeby):

.....

.....

• • • Lékařská péče

Každý z rodičů bude mít číslo na poskytovatele zdravotní péče každého z dětí.

Jaké benefity zdravotní péče jsou pro dítě (děti) dostupné na základě plánu zaměstnavatele nebo jiné skupiny?

.....

.....

Dítěti (dětmi) bude lékařskou péči poskytovat primární poskytovatel péče, kterého stanoví

☐ rodič 1 ☐ rodič 2 ☐ oba rodiče.

Všeobecný lékař: Tel:

Adresa:

Zubní lékař: Tel:

Adresa:

Oční lékař: Tel:

Adresa:

Jiné: Tel:

Jiné: Tel:

V případě, že dítě užívá léky, souhlasí rodiče, že si je budou předávat a že je budou dítěti podávat nebo se o ně jinak starat takto:

.....

.....

Další zdravotní záležitosti (alergie?):

.....

1. Každý z rodičů má právo dát souhlas s urgentní lékařskou/zubní péčí v době, kdy je dítě (děti) v jeho péči.
2. Každý z rodičů bude ihned informovat druhého rodiče o rozsahu a povaze péče urgentní situace.
Kontaktní čísla pro urgentní situace jsou:

Rodič 1:

Rodič 1:

Případně:

Případně:

3. Rodič, který má dítě (děti) v péči, když dítě onemocní, informuje druhého rodiče co nejdříve o povaze a rozsahu onemocnění
4. Každý z rodičů informuje druhého rodiče o všech pravidelných lékařských návštěvách dítěte (děti).
☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 ☐ Oba rodiče se smí účastnit pravidelných návštěv lékaře.
5. Každý z rodičů smí obdržet nebo předat informace o každém z dětí lékaři (včetně jiných zdravotníků, jako jsou zdravotní sestry, fyzioterapeuti, sociální pracovníci, psychologové a jiní).
6. Pokud bude dítě (děti) potřebovat žádanku ke specialistovi, je třeba souhlas
☐ rodiče 1 ☐ rodiče 2 ☐ obou .
7. Každý z rodičů informuje druhého rodiče o tom, kdy je dítě (děti) objednáno k zubaři.
8. Pokud dítě (děti) potřebuje žádanku k zubnímu specialistovi, je třeba souhlas
☐ rodiče 1 ☐ rodiče 2 ☐ obou ☐ kteréhokoli z nich.
9. ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 bude primárním kontaktem pro komunikaci s lékařem dítěte (děti).
10. ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 bude primárním kontaktem pro komunikaci se zubním lékařem dítěte (děti).
11. ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 bude primárním kontaktem pro komunikaci s ortodontistou dítěte (děti).
12. ☐ Rodič 1 ☐ Rodič 2 bude primárním kontaktem pro komunikaci s očním lékařem dítěte (děti)
13. Žadanky dítěte pro návštěvu poradce, psychologa, terapeuta nebo psychiatra budou vyžadovat souhlas ☐ rodiče 1 ☐ rodiče 2 ☐ obou.
14. Každý z rodičů má právo se zúčastnit návštěv takového odborníka, a konzultovat s ním záležitosti.
Podoba, jakou taková účast nebo konzultace bude mít, bude ponechána na zvážení daného odborníka

• • • Speciální potřeby

Pokud má dítě nějaké speciální potřeby, například oblasti vývojové, tělesné, psychologické, vzdělávací, psychiatrické, sociální, behaviorální nebo emocionální, budou tyto potřeby řešeny následovně:

.....

.....

• • • Cestování

1. Cestovní doklady dítěte (dětí) budou v úschově u ☐ rodiče 1 ☐ rodiče 2
2. Dítě (dětí) rodič neodveze z provincie, ve které bydlí, bez toho, aby informoval druhého rodiče. Druhý rodič bude informován dní/týdnů předem.
3. Ani jeden z rodičů neodveze dítě (dětí) ze země bez písemného souhlasu druhého rodiče. Druhý rodič bude mít dní/týdnů na zvážení žádosti o písemný souhlas odcestovat s dítětem (dětmi) ze země.
4. Dítě (dětí) neopustí zemi bez plného krytí vhodným zdravotním pojištěním.
5. Rodič, se kterým dítě (dětí) cestuje, poskytne druhému rodiči kontaktní číslo, na kterém bude možné zanechat zprávu nebo se dovolat.

Doplňující informace:

.....

.....

• • • Hlídaní dětí

Každý z rodičů bude zodpovědný za vlastní zajištění hlídání dítěte (dětí), pokud to bude potřeba, s výjimkou podmínek uvedených níže:

Rodiče souhlasí s následujícími osobami pro hlídání dětí:

.....

.....

.....

Náklady na hlídání dětí bude platit:

.....

Pokud bude rodič, se kterým dítě (děti) pobývá, nepřítomný po dobu delší než hodin/dní, druhý rodič bude mít právo jako první odmítnout péči o dítě (děti).

• • • Další vztahy

Rodiče budou podporovat a pěstovat vztah každého z dětí s druhým rodičem, novým partnerem, dalšími dětmi (dítětem), členy rodiny a členy širší rodiny.

Pokud se jeden z rodičů stane nezpůsobilým kvůli onemocnění nebo nepřízní osudu nebo pokud jeden z rodičů zemře, druhý rodič zajistí, aby dítě (děti) zůstávalo i nadále v kontaktu s širší rodinou nezpůsobilého/zesnulého rodiče.

Výjimky:

• • • Změna jména

Ani jeden z rodičů nezmění křestní jméno ani příjmení dítěte (děti) bez písemného souhlasu druhého rodiče.

• • • Osobní věci dětí

Dítě (děti) mohou obzvláště přilnout k některým svým osobním věcem. Každý z rodičů bude respektovat právo dítěte (děti) na takové věci a souhlasí s tím, že si je dítě bude brát s sebou, když se bude přesouvat od jednoho rodiče ke druhému. Rodiče se dohodli, že ☐ dítě bude mít jedno ošacení, které bude převážet nebo ☐ každý z rodičů poskytne dítěti (dětem) vlastní ošacení.

Další záležitosti související s osobními věcmi nebo ošacením.

.....

.....

.....

.....

• • • Řešení sporů

- ☐ V případě, že rodič 1 a rodič 2 nebudou schopni dohodnout se na určité záležitosti, souhlasí s tím, že situaci vyřeší prostřednictvím:
- ☐ Diskuse se společným přítelem nebo členem rodiny:
- ☐ Konzultací s:
- ☐ Meditací s:
- ☐ Spolupracujícího rodinného práva s:
- ☐ Právníka:
- ☐ Jinak:

Mediační a spolupracující právo

1. Mediační a spolupracující právo za účelem vyřešení rodičovských záležitostí navrhnout využití mediátora nebo právníka pro spolupracující právo
2. Pokud nebudou strany schopné vyřešit jakýkoli spor využitím některé z výše uvedených strategií, může být vyřešen soudem s příslušnou jurisdikcí za základě podání návrhu kterékoli ze stran.

• • • Komunikace

Rodiče spolu budou vzájemně komunikovat:

- ☐ Telefonicky:
- ☐ E-mailem:
- ☐ Osobně:
- ☐ Jinak:

Komunikace bude stručná a bude se týkat pouze řešení nastalé záležitosti. Ani jeden z rodičů nebude s druhým rodičem komunikovat nezdvořilým způsobem. V arbitráži nebo soudním řízení mohou být použity záznamy z komunikace, emaily nebo jiné trvalé záznamy komunikace. Rodičům se doporučuje být v souvislosti s obsahem trvalého záznamu obezřetní. Komunikace probíhá mezi rodiči, nikoli skrze dítě (děti). Ani jeden z rodičů nepožádá dítě (děti), aby doručilo komunikační záznamy, poznámky nebo vzkazy druhému rodiči.

• • • Přehodnocení

S tím, jak děti vyrůstají, se mění jejich potřeby. Změnit se může i situace nebo okolnosti rodičů. Bude proto nezbytné tuto dohodu o plánu rodičovské péče čas od času přehodnotit. Rodiče proto souhlasí s tím, že kterýkoli z nich může požádat o přehodnocení dohody o plánu rodičovské péče. Doporučené minimální pokyny pro přehodnocení jsou:

- ☐ U dítěte (dětí) mladších 2 let může plán vyžadovat častější přehodnocení, ovšem obecně by k němu nemělo docházet častěji než každé 3 měsíce.
- ☐ U batolat a předškolních dětí by se plán neměl přehodnocovat častěji než každých 6 měsíců.
- ☐ U dětí na prvním stupni se může plán přehodnocovat jednou ročně.
- ☐ U adolescentů se může plán rodičovství měnit celkem pravidelně, ale už s větším přihlédnutím k časovým plánům adolescentního dítěte než plánům rodičů.
- ☐ Rodiče souhlasí, že NEBUDOU proces přehodnocení využívat k tomu, aby podkopali nebo narušili již stanovený plán rodičovství. Přehodnocení bude podléhat vývojovým potřebám dítěte (dětí) nebo výrazným změnám materiální situace rodičů, kvůli kterým přestane být plán funkční.

• • • Prohlášení

Prohlašujeme, že tento pracovní sešit jsme sestavili v dobré víře a je v nejlepším zájmu dítěte (dětí). Podepisujeme ho bez předpojatosti a nevyčkáváme na radu právníka.

Rodič 1 **Datum**

Svědék **Datum**

Rodič 2 **Datum**

Svědék **Datum**



Materiál byl vytvořen v rámci projektu
**„Sdílené rodičovství - jak vést a vychovávat děti
s láskou ze strany obou rodičů po rozvodu“,**
č. projektu: CZ.03.2.X/0.0/0.0/17_076/0011503.



Zdroj: publications.saskatchewan.ca <https://www.mdcourts.gov> <https://afccontario.ca>
Drozd, L., Saini, M., & Olesen, N. (Eds.). (2016). Parenting plan evaluations: Applied research
for the family court. Oxford University Press.
Emery, R. E. (2016). Two homes, one childhood: A parenting plan to last a lifetime. Penguin.

Podpořeno z prostředků Evropského sociálního fondu
©NIDAR, 2020